

УТВЕРЖДЕНО
решением внеочередного
общего собрания членов
СРО «Союзинжстрой»
Протокол от « 14 » июня 2017 г. № 2

ИЗМЕНЕНО:
решением общего собрания членов
СРО «Союзинжстрой»
Протокол от 09.12.2021 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке ведении реестра СРО «Союзинжстрой»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Союза «Саморегулируемая организация «Инженерно-строительные предприятия Московской области» (далее – СРО) и устанавливает порядок и способ ведения реестра СРО.

1.2. Реестр СРО представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона от 01 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Градостроительного кодекса Российской Федерации, содержащий систематизированную информацию о членах СРО, а также сведения о членах, прекративших членство в СРО. Реестр членов СРО ведется в электронном виде на сайте СРО.

2. Термины и определения.

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Авторизация – процесс входа в личный кабинет с помощью введения регистрационных данных – индивидуального логина и пароля.

Автоматическая валидация – автоматизированная проверка поступающей

от оператора СРО информации относительно корректности и полноты заполнения полей.

Единый реестр членов СРО, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – Единый реестр членов СРО) – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о саморегулируемых организациях, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, членах СРО, а также сведения о лицах, прекративших членство в СРО, полномочиями по ведению которого наделена Ассоциация «Национальное объединение строителей» (далее – НОСТРОЙ). Форма Единого реестра членов СРО утверждена приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25.03.2015 № 114.

Личный кабинет – закрытая функциональная часть системы электронного документооборота, доступная для оператора СРО и модератора НОСТРОЙ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» под доменным именем «lkreestr.nostroy.ru», предназначенная для передачи сведений и документов СРО в НОСТРОЙ.

Модерация – процесс проверки поступающей от оператора СРО информации на полноту и соответствие внесенных изменений приложенным документам перед добавлением ее в открытую часть системы электронного документооборота.

Модератор НОСТРОЙ – работник НОСТРОЙ, осуществляющий в соответствии со своими должностными обязанностями проверку на полноту и корректность внесения предоставленных оператором СРО сведений.

Оператор СРО – работник СРО, имеющий доступ в личный кабинет и осуществляющий от имени СРО обмен сведениями и документами с НОСТРОЙ.

Система электронного документооборота – автоматизированная многопользовательская организационно-техническая система создания и управления электронными документами.

Файл импорта – унифицированный файл формата Microsoft Access Database (*.mdb) установленного образца для передачи сведений и документов о результатах деятельности СРО и их членов.

Форматы направляемых документов:

Формат «.pdf» - формат электронных документов, предназначенный для представления документов в электронном виде.

Формат «.zip» - формат архивации файлов и сжатия данных без потерь. Архив ZIP может содержать один или несколько файлов и каталогов.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Реестр членов СРО

3.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо приобретает все права члена СРО с даты внесения сведений о нем, предусмотренных настоящей статьей, в реестр членов СРО.

3.2. В реестре членов СРО в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

1. регистрационный номер члена СРО, дата его регистрации в реестре;
2. сведения, позволяющие идентифицировать члена СРО:
 - а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);
 - б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата

государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3. сведения о наличии у члена СРО права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, снос объектов капитального строительства, по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4. сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом СРО;

5. сведения об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

6. сведения о размере вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом СРО;

7. сведения об уровне ответственности члена СРО по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8. сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена СРО и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

9. сведения о приостановлении, о возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального

строительства, снос объектов капитального строительства;

10. сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО;

11. сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена СРО, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в СРО;

12. сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств члена СРО, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в СРО;

13. сведения о соответствии члена СРО условиям членства в СРО, установленные внутренними документами СРО и иные предусмотренные саморегулируемой организацией сведения.

В отношении лиц, прекративших свое членство в СРО, в реестре членов СРО наряду с информацией, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в СРО и об основаниях такого прекращения.

3.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в СРО, в реестре членов СРО наряду с информацией, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном

сайте информация о дате прекращения членства в СРО и об основаниях такого прекращения.

3.4. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

3.5. Саморегулируемая организация ведет реестр членов СРО со дня внесения сведений о ней в государственный реестр СРО в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.6. Член СРО обязан уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СРО, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.7. В реестре членов СРО могут содержаться иные сведения о члене СРО, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в саморегулируемую организацию.

4. Ведение реестра членов СРО

4.1. Ведение реестра членов СРО осуществляется в составе Единого реестра членов саморегулируемых организаций (Единый реестр членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, снос объектов капитального строительства – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о саморегулируемых организациях, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, снос объектов капитального строительства, членах саморегулируемых организаций, а также сведения о

лицах, прекративших членство в саморегулируемых организациях, полномочиями по ведению которого наделена Ассоциация «Национальное объединение строителей». Форма Единого реестра членов СРО утверждена приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25.03.2015 № 114) с одновременным размещением СРО такого реестра членов СРО на своем сайте в сети «Интернет».

4.2. СРО ведет реестр членов СРО со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.3. Член СРО обязан уведомить СРО в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СРО, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.4. В день вступления в силу решения СРО о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в ее члены СРО вносит в реестр членов СРО сведения о приеме такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО.

4.5. СРО в день поступления в нее заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО.

4.6 СРО в день принятия решения о внесении изменений в сведения о члене СРО, содержащиеся в реестре членов СРО (сведения об изменении уровня ответственности члена СРО по обязательствам по договору строительного подряда и (или) уровня ответственности члена СРО по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о приостановлении, возобновлении или отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов

капитального строительства, снос объектов капитального строительства, либо о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом СРО, а также иные изменения в сведениях о члене СРО) вносит в реестр членов СРО соответствующие изменения в сведения в отношении такого члена СРО.

4.7 Генеральный директор СРО несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов СРО, в том числе за обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

4.8 Генеральный директор СРО в течение всего срока деятельности СРО обязан обеспечить хранение реестра членов СРО путем создания с помощью технических средств резервных копий реестра членов СРО.

4.9. К сведениям, направляемым СРО в единый реестр членов СРО, относятся:

1) Уведомление о приеме в члены СРО с указанием уровня ответственности члена СРО по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) Уведомление о наделении члена СРО правом выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров с указанием уровня ответственности члена СРО по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3) Уведомление о повышении уровня ответственности члена СРО по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд

возмещения вреда и/ или повышения уровня ответственности члена СРО по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

4) Сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом СРО;

5) Сведения о размере вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом СРО;

6) Уведомление о приостановлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, снос объектов капитального строительства;

7) Уведомление о возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, снос объектов капитального строительства;

8) Уведомление об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, снос объектов капитального строительства;

9) Уведомление о прекращении членства индивидуального предпринимателя, юридического лица в СРО, том числе вследствие подачи членом СРО заявления о добровольном выходе из членов СРО;

10) Уведомление об изменении следующих сведений о СРО:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование;

- адрес места нахождения;

- адрес официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

- адрес электронной почты;

- номер контактного телефона;

- вид СРО;

11) Уведомление об изменении следующих сведений о членах СРО:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица;
- адрес места нахождения юридического лица;
- фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- адрес места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;
- адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения индивидуального предпринимателя;
- паспортные данные индивидуального предпринимателя;
- номер контактного телефона;

12) Сведения о соответствии члена СРО условиям членства в СРО, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами СРО;

13) Сведения о результатах проведенных СРО проверок члена СРО с указанием вида и даты окончания проверок и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия;

14) Сведения о наличии договора страхования возмещения вреда, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования возмещения вреда члена СРО, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в СРО;

15) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную

для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена СРО, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в СРО;

4.10. Сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего положения, направляются саморегулируемой организацией в НОСТРОЙ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через личный кабинет оператора СРО путем заполнения файла импорта.

4.11. Сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего положения, направляются в НОСТРОЙ с приложением скан-копий документов, подтверждающих основания для внесения сведений (изменения сведений) в Единый реестр членов СРО, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.12. Сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего положения, подлежат направлению в НОСТРОЙ в течение трех рабочих дней, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

4.13. Заполненный файл импорта и скан - копии документов, подтверждающих обоснованность внесенных в файл импорта сведений, подписываются ЭЦП и загружаются оператором СРО в систему электронного документооборота через личный кабинет. После загрузки файла импорта и скан - копий документов происходит процедура автоматической валидации. С помощью процедуры автоматической валидации осуществляется проверка файла импорта на предмет его соответствия структуре установленного образца, а также полноты заполнения сведений. В случае отклонения файла импорта в процессе прохождения процедуры автоматической валидации уведомление об отклонении с указанием причины поступает в личный кабинет оператора СРО. После устранения причины, послужившей основанием для отклонения, оператор СРО направляет исправленный файл импорта для повторного прохождения процедуры автоматической валидации. Файл

импорта, успешно прошедший процедуру автоматической валидации, направляется оператором СРО на модерацию. Направление файла импорта на модерацию осуществляется в день принятия решений, которые влекут за собой изменение в реестре членов СРО, до 24:00 по местному времени. Модерация осуществляется в течение одного рабочего дня с момента принятия сведений и документов модератором НОСТРОЙ в личном кабинете.

4.14. В случае отклонения файла импорта в процессе прохождения процедуры модерации с существенными замечаниями (приложение 5) уведомление об отклонении с указанием причины поступает в личный кабинет оператора СРО. В течение одного рабочего дня оператору СРО необходимо устранить причину, послужившую основанием для отклонения, и повторить процедуру передачи файла импорта сначала.

4.15. Файл импорта, успешно прошедший модерацию, загружается в Единый реестр членов СРО. Оператору СРО приходит уведомление о том, что файл импорта прошел модерацию. После этого на сайте Единого реестра членов СРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» под доменным именем «reestr.nostroy.ru» отображаются внесенные изменения.

4.16. Сведения, указанные в п.3.2 подлежат внесению в единый реестр саморегулируемой организаций в день принятия соответствующего решения.

5. Предоставление информации из реестра членов СРО

5.1. Содержащиеся в реестре членов СРО сведения о конкретной организации предоставляются в виде выписки из реестра членов СРО по запросам граждан и юридических лиц.

5.2. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов СРО на дату выдачи выписки. Выдача выписок из реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра членов СРО.

5.3. Форма выписки из реестра членов СРО устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

5.4. Срок предоставления содержащихся в реестре членов СРО

сведений не может быть более трех рабочих дней со дня получения саморегулируемой организацией соответствующего запроса. Срок действия выписки из реестра членов СРО составляет один месяц с даты ее выдачи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2. Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены СРО руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.