**Перечень документов для приема в СРО «Союзинжстрой» в связи с переходом из иного СРО:**

1. **Заявление о приеме в члены СРО и выдаче Свидетельства о допуске**
2. **Приложение к Заявлению - Перечень видов работ**, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
3. **Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП** (для индивидуальных предпринимателей) не старше 1 месяца;
4. **Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица** (ЕГРЮЛ) нового образца;
5. **Копия свидетельства о постановке на налоговый учет**;
6. **Копия Протокола или Решения заседания Общего собрания участников/учредителей организации (для юр. лиц) или учредителя (для ИП) о вступлении в СРО в связи с переходом в СРО по месту регистрации.**
7. **Копия Уведомления о добровольном прекращении членства в ином СРО с последующим переходом в СРО «Союзинжстрой» с отметкой о принятии.**
8. Копия Устава;
9. Информационный лист организации;
10. Сведения о кадровом составе с приложением:
* копии дипломов заявленных специалистов;
* копии удостоверений о повышении квалификации заявленных специалистов с проведением аттестации по профилю заявленных работ;
* копии документов, подтверждающих стаж работы заявленных специалистов по специальности и форму трудовых отношений;

***для видов работ на особо опасных, технически сложных объектах***):

* копии документов, подтверждающих прохождение работниками заявителя аттестацию по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (***для видов работ на особо опасных, технически сложных объектах***);
* Документы, подтверждающие наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя системы контроля качества (Сертификат по системе качества) (***для видов работ на особо опасных, технически сложных объектах***).
1. Копию выданного другой саморегулируемой организацией того же вида Свидетельства о допуске к определенному виду работ (при наличии альтернативного членства)

В соответствии с пунктом 2.4 Требований к членству (ВДК СРО Союзинжстрой 03.04 - 2015) передаваемые документы должны сопровождаться описью, быть заверены подписью руководителя и печатью организации (индивидуального предпринимателя).

Электронная версия направляется по e\_mail: reestr@sipmo.ru, в поле "Тема" указывается наименование организации, город.

Пакет документов принимается в соответствии с описью, по адресу: г. Москва, ул. Зои и Александра Космодемьянских, дом 26/21, 5 этаж, комната 73, тел. 8 (499) 150 97 85 отдел ведения реестра и выдачи свидетельств о допуске.

Консультативную помощь по подготовке документов Вы можете получить, обратившись в отдел реестра и выдачи свидетельств о допуске 8 (499) 150 97 85.

<http://souzingstroy.ru/>